Ochrona danych przy zakupach objętych PZP

Informacja dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzących działalność gospodarczą, oraz osób fizycznych działających w imieniu wykonawców niezależnie od ich formy prawnej, w szczególności przedstawicieli, pełnomocników, członków organów i osób kontaktowych. Obejmuje również inne osoby, których dane zawarto w dokumentacji postępowań prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP), w tym personel wskazany do realizacji zamówienia.

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania jest Urząd Morski w Słupsku, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.

W zakresie danych osobowych zawartych w informacjach o umowach zamieszczanych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) administratorem jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku jako kierownik jednostki, zgodnie z art. 34b ust. 9 ustawy o finansach publicznych.

Kontakt: ul. Juliana Niemcewicza 15A, 76-200 Słupsk, e-mail: sekretariat@umsl.gov.pl, tel. +48 59 847 42 56 lub +48 59 847 42 57. Adres do e-Doręczeń: AE:PL-61241-43899-RJEJH-27.

2. Inspektor ochrony danych

W sprawach ochrony danych osobowych i korzystania z przysługujących Państwu praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@umsl.gov.pl lub listownie na adres Urzędu z dopiskiem „Inspektor ochrony danych".

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzamy dane w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oceny ofert, weryfikacji warunków udziału i podstaw wykluczenia, wyboru wykonawcy oraz umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Realizujemy również obowiązki dotyczące jawności, kontroli i archiwizacji dokumentacji.

Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi, a w zakresie archiwizacji także z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Jeżeli zawarta umowa podlega obowiązkowi ujawnienia w CRU JSFP, przetwarzamy dane również w celu udostępniania i aktualizacji informacji o tej umowie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa przetwarzamy na zasadach art. 10 RODO, wyłącznie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

4. Kategorie i źródła danych

Przetwarzamy dane identyfikacyjne i kontaktowe, informacje o funkcji i umocowaniu, kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu oraz dane zawarte w ofertach, oświadczeniach, dokumentach i korespondencji. Jeżeli wymagają tego przepisy, przetwarzamy również informacje o skazaniach i podstawach wykluczenia.

Dane otrzymujemy od Państwa, wykonawców, pełnomocników, podwykonawców, podmiotów udostępniających zasoby oraz właściwych organów. Korzystamy również z publicznych rejestrów CEIDG i KRS. Jeżeli dane pozyskujemy pośrednio, przekazujemy informację o konkretnym źródle, jego publicznej dostępności i kategoriach danych w terminach z art. 14 RODO, chyba że zachodzi ustawowy wyjątek.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą otrzymywać podmioty uprawnione przepisami, w szczególności właściwe organy administracji, organy kontroli, sądy, Krajowa Izba Odwoławcza i archiwum państwowe. Operatorzy doręczeń otrzymują dane potrzebne do wykonania usług. Dostawcy platformy zakupowej, obsługi informatycznej i dokumentacji działający w naszym imieniu przetwarzają dane na podstawie umów powierzenia.

Dokumentacja postępowania jest co do zasady jawna. Dane udostępniamy na podstawie art. 18 i 74 PZP, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności. Szczególne kategorie danych z art. 9 ust. 1 RODO nie podlegają udostępnieniu na podstawie art. 74 PZP. Dane dotyczące skazań udostępniamy na zasadach art. 18 ust. 6 PZP.

Informacje o umowach objętych obowiązkiem publikacji w CRU JSFP, w tym dane osobowe w zakresie wymaganym przepisami, są publicznie dostępne dla osób korzystających z rejestru. Publikacja uwzględnia ustawowe ograniczenia jawności, w szczególności ochronę prywatności i tajemnic prawnie chronionych. Funkcjonowanie systemu teleinformatycznego CRU JSFP zapewnia minister właściwy do spraw finansów publicznych.

6. Okres przechowywania danych

Zgodnie z art. 78 PZP protokół postępowania wraz z załącznikami przechowujemy przez 4 lata od zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dokumentację przechowujemy przez cały okres jej obowiązywania.

Dłuższy okres przechowywania może wynikać z właściwych przepisów oraz obowiązującego w Urzędzie jednolitego rzeczowego wykazu akt, a w przypadku projektów dofinansowanych także z obowiązujących zasad finansowania. Materiały archiwalne kategorii A przechowuje się wieczyście i przekazuje do właściwego archiwum państwowego.

Informacje o umowie są usuwane z CRU JSFP po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać – zgodnie z art. 34b ust. 6 ustawy o finansach publicznych. Okres ten dotyczy informacji zamieszczonych w rejestrze i jest niezależny od okresu przechowywania dokumentacji w Urzędzie.

7. Przysługujące Państwu prawa

Mogą Państwo żądać dostępu do danych i ich kopii, sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 15, 16 i 18 RODO. Wnioski mogą Państwo kierować do administratora lub IOD.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące zasady:

- sprostowanie lub uzupełnienie danych nie może zmieniać wyniku postępowania ani postanowień umowy w sposób niezgodny z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników – art. 19 ust. 2 i art. 76 PZP;
- żądanie ograniczenia przetwarzania nie wstrzymuje przetwarzania danych do zakończenia postępowania – art. 19 ust. 3 PZP; po jego zakończeniu stosuje się art. 18 RODO oraz art. 74 ust. 3 PZP;
- przy realizacji prawa dostępu możemy poprosić o dodatkowe informacje pozwalające sprecyzować nazwę lub datę zakończonego postępowania – art. 75 PZP.

Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie, w jakim ich dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego lub ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń. Ograniczenie tego prawa może również wynikać z przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym, na warunkach określonych w art. 17 ust. 3 lit. d RODO.

Przy przetwarzaniu opartym na art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu ani prawo do przenoszenia danych.

8. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uważają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z RODO, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje o sposobach jej złożenia są dostępne na stronie https://uodo.gov.pl.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych wymaganych przepisami PZP jest obowiązkiem związanym z udziałem w postępowaniu. Ich niepodanie może uniemożliwić ocenę oferty, spełnienia warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia i prowadzić do skutków przewidzianych w PZP, w tym odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy. Pozostałe dane podają Państwo dobrowolnie.

10. Przekazanie informacji osobom, których dane dotyczą

Wykonawca przekazuje niniejszą klauzulę osobom, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu, chyba że osoby te posiadają już zawarte w niej informacje. Dotyczy to w szczególności przedstawicieli, pełnomocników, osób kontaktowych i personelu wskazanego do realizacji zamówienia.

Przekazanie klauzuli służy poinformowaniu tych osób o przetwarzaniu ich danych przez Zamawiającego i nie zastępuje własnych obowiązków informacyjnych Wykonawcy wynikających z RODO. Powierzenie Wykonawcy czynności przekazania klauzuli nie zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za wykonanie ciążącego na nim obowiązku informacyjnego.